

## Regulamin członkowski PSZK dla osób prawnych

### § 1 Członkostwo w PSZK

1. O przyjęciu w poczet członków Polskiego Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami decyduje Zarząd PSZK.
2. Osoba prawna staje się Członkiem na podstawie uchwały Zarządu po zapłaceniu rocznej składki członkowskiej.
3. Z praw i korzyści dla Członków mogą korzystać jedynie osoby prawne z aktualną składką członkowską.
4. Składka Członka pozostaje ważna przez rok. Po tym okresie należy uaktualnić składkę w przeciągu najpóźniej 45 dni, aby utrzymać status Członka PSZK.

### § 2 Prawa i korzyści członków PSZK

1. Prawa i korzyści Członków – osób prawnych są następujące:
  - a. prawo do posługiwania się tytułem "Członek PSZK",
  - b. możliwość udziału pracowników działu personalnego w wymianie wiedzy i projektach PSZK na zasadach określanych przy poszczególnych wydarzeniach i projektach,
  - c. dostęp do bazy wiedzy na stronie PSZK,
  - d. możliwości dzielenia się wiedzą i własnymi rozwiązaniami HR podczas wydarzeń i projektów PSZK.

### § 3 Obowiązki członków PSZK

1. Członkowie PSZK zobowiązani są w szczególności:
  - a. przestrzegać uchwał organów Stowarzyszenia,
  - b. dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
  - c. w miarę możliwości aktywnie uczestniczyć w projektach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - d. aktualizować dane korespondencyjne.

### § 4 Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa następuje w szczególności na skutek:
  - a. wystąpienia Członka ze Stowarzyszenia w formie pisemnej (elektronicznie lub listownie), z dniem wpłynięcia pisma do PSZK, przy czym składka członkowska nie jest zwracana,
  - b. utraty osobowości prawnej przez osobę prawną,
  - c. zalegania z płatnością składki członkowskiej przez okres dłuższy niż 45 dni kalendarzowych.